 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>1</b> de <b>_</b>

<b>No. de Acta:</b>	<b>Fecha:</b> 16/mar/2026	<b>Nombre Dependencia:</b> Dirección Territorial Valle
<b>Lugar:</b> DT Valle	<b>Hora Inicio:</b> 4:00 p.m.	<b>Hora Final:</b> 5:00 p.m.

**OBJETIVO:** Asuntos de la ayuda y atención humanitaria inmediata a víctimas de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en el marco del Decreto 4635 de 2011.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. Presentación inicial.

Por parte de la DT Valle, la reunión contó con la participación de los profesionales Ligia Parra, Eber Montaña, Diana Lorena Rodríguez, José Horacio Granada, Jean Carlo Giraldo y Carlos José María Ruiz Betancourt.

Por parte de SPAE nivel nacional, la reunión contó con la participación del profesional Luis Carlos Sandoval.


Presentados los asistentes, se deja constancia de que los mismos conforman el equipo de la Subdirección para la Prevención y Atención de Emergencias de la DT Valle y se procede a desarrollar el objetivo de la reunión en los siguientes términos:

### 2. Listado de alimentos y necesidades que podrían diferenciarse en el marco de la atención humanitaria:

Dentro del marco de la aplicación del Decreto Ley 4635 de 2011, desde el nivel nacional la Unidad de Víctimas requiere que, por parte de las direcciones territoriales, se comunique a través de la realización de mesas de trabajo cuales podrían ser los alimentos y necesidades particulares que presenten las comunidades en el territorio

Alimentos que podrían diferenciarse en el marco de la atención humanitaria:

- Principalmente se deja constancia desde la DT, que desde la región del Valle del Cauca se atienden constantemente a comunidades provenientes de la región del Pacífico Sur; pero es importante establecer que las comunidades que residen en la región del Pacífico Sur presentan características socioculturales diferentes a las comunidades del Pacífico Norte y la región del Chocó. Si bien es cierto comparten algunas características relacionadas con el territorio, presentan diferencias significativas en cuanto a su alimentación, usos y costumbres.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>2</b> de <b>_</b>

Dentro de los principales alimentos que las comunidades de esta región demandan se encuentran el pescado fresco y la papa china.

**3. Principales parámetros y factores a tener en cuenta por parte del nivel nacional para la entrega de la atención humanitaria a las comunidades receptoras en su territorio de otra comunidad étnica desplazada masivamente, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 7 del artículo 70 del Decreto 4635 de 2011.**

Desde el nivel nacional se requiere que por parte de las direcciones territoriales se empiecen a documentar los casos de comunidades receptoras en su territorio de otras comunidades étnicas afectadas por desplazamiento, con el objetivo de establecer la reglamentación para la entrega de las ayudas humanitarias a dichas comunidades receptoras.


Es importante determinar con que frecuencia pasa este fenómeno, por cuanto tiempo, en que regiones ocurre con mayor frecuencia, y, de forma general, todos los aspectos relevantes que sean pertinentes y que contribuyan al nivel nacional como factor de conocimiento clave para contribuir en la entrega de estas ayudas.

Por parte de la DT Valle se deja constancia de que se empezarán a documentar estos casos

**4. Observaciones por parte de la DT Valle para la mejora continua:**

Por parte del equipo SPAE de la DT Valle se establecieron las siguientes observaciones y recomendaciones al nivel nacional:

- Debe procurarse que el operador logístico que se contrate para la entrega de las ayudas humanitarias de cumplimiento a los horarios y términos acordados con la comunidad para la entrega de las ayudas, toda vez que se han presentado casos en donde se programa la entrega de ayudas con la comunidad y el operador incumple con el horario de entrega de las mismas, generando disgusto en la comunidad.
- Igualmente, deben suministrarse por parte del nivel nacional los contactos de los profesionales y/o encargados de realizar los enlaces y/o establecer el contacto directo con los operadores, de forma tal que desde las direcciones territoriales se pueda entablar contacto y optimizar la coordinación en la entrega de las ayudas humanitarias.
- Por parte del profesional Ever Montaña se recomienda que el protocolo y/o reglamentación que se establezca por parte de la Unidad de Víctimas para la entrega de las ayudas humanitarias a comunidades receptoras se realice de manera rigurosa, estableciendo con certeza cuáles serán los

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>3</b> de _

parámetros relacionados con la cuantificación de las ayudas humanitarias y los parámetros y condiciones necesarias para su entrega a la comunidad receptora, de forma tal que esta ayuda no se convierta en un mecanismo de uso indiscriminado por parte terceros externos.

- Por parte del profesional Jose Horacio Granada se recomienda garantizar un adecuado transporte para los funcionarios y contratistas de la dirección territorial, toda vez que en la actualidad la DT no cuenta con ningún medio de transporte y los desplazamientos a los territorios generalmente presentan altos niveles de riesgo y complejidad.
- Por parte de la DT Valle se recomienda que se asuman acciones y/o medidas para garantizar la seguridad de los profesionales en los desplazamientos que se realizan a territorio. Dichas acciones deben procurar que desde el nivel nacional se tenga conocimiento de las condiciones que en materia de seguridad presentan los municipios.

#### **5. Conclusiones de la reunión**

- Se programará un nuevo encuentro de manera virtual con el equipo SPAE de la DT Valle y el nivel nacional para continuar con la retroalimentación de los aspectos más importantes para contribuir al fortalecimiento de las entregas de las ayudas humanitarias a las comunidades étnicas receptoras.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<b>Segunda Reunión de seguimiento y retroalimentación.</b>	<b>Nivel Nacional</b>	<b>Por definir.</b>



Unidad para  
las Víctimas

# FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 4 de \_



Unidad para  
las Víctimas

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

No. de Acta: 1

Fecha de Reunión: 16/03/26

Objetivo: Asesorar de la ciudad y estrechar lazos humanitarios normalizando a víctimas de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en el Decreto Ley 1635 de 2018

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Ligia Parra C	N/A	UAEV DT Valle	ligia.parra@unv	3125174318	Ligia Parra C
2	Carlos José M. Ruiz Betancourt	N/A	UAEV DT Valle	carlosjose.ruiz@unv	3215867729	Carlos José M. Ruiz
3	José Horacio Granada B	N/A	DT Valle	jose.granada@unv	3027469425	José Horacio Granada
4	Diana Lorena Rodríguez R	N/A	UAEV Valle SPAC	dianalr.rodriguez@unv	3136189441	Diana Lorena R.R.
5	Elmer Montano Salazar	Afro	SPAC-Valle	elmer.montano@unv	3146135548	Elmer Montano
6	Jean Carlo Giraldo B.	NA	SPAC-Valle	jeancarlo.giraldo@unv	3167453032	Jean Carlo Giraldo
7	Luis Carlos Sandoval Y.	NA	SPAC-Valle	luis.sandoval@unv	3224496099	Luis Carlos Sandoval
8						
9						
10						
11						
12						

\*\* Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica


Responsable de la reunión:

*Carlos José María Ruiz Betancourt*

Nombre: Carlos José María Ruiz Betancourt

Cargo: Contratista

Dependencia: DT Valle.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página <b>1</b> de _

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"